

Datum: 22. 9. 2026
Številka: 302/17-CLIP/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

302/17-CLIP/26

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 1 »Ponudba«
3. Obrazec št. 2 »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Obrazec št. 3 »Tehnične specifikacije«
5. Obrazec št. 4 »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
6. Obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predracuna.docx)
7. Obrazec št. 6 »Vzorec pogodbe«
8. Obrazec št. 7 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
9. Obrazec št. 8 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
10. Obrazec št. 9 »Tehnična in kadrovska sposobnost in seznam referenc ponudnika«
11. Obrazec št. 10 »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
12. Obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
13. Obrazec št. 12 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
14. Obrazec št. 13 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« *(v primeru nastopa v skupni ponudbi)*
15. Obrazec št. 14 »Soglasje podizvajalca« *(če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)*
16. Obrazec št. 15 »Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«
17. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopno na: <https://ejn.gov.si/>
18. Priloga 1 »Seznam medijev«

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
NAZIV:	4
UNIVERZA V MARIBORU	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. POGAJANJA	5
7. PRAVNA PODLAGA	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
9.1.5 Drugi pogoji	9
10. MERILA	9
11. PONUDBA	11
11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	12
11.2.3. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna«	12
11.2.4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
11.3.1. Skupna ponudba	13
11.3.2. Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3. Variantne ponudbe	15
11.3.4. Jezik ponudbe	15
11.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
11.3.6. Veljavnost ponudbe	15
11.3.7. Stroški ponudbe	16
11.3.9. Protikorupcijsko določilo	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14. POGODBA	16
15. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	red. prof. dr. Dean Korošak

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/17-CLIP/26

Predmet javnega naročila: Spremljanje medijev (kliping) za Univerzo v Mariboru.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je opravljanje storitev dnevnega spremljanja medijev (kliping) za Univerzo v Mariboru za obdobje 2 (dveh) let, s pričetkom izvajanja storitev (predvidoma) 15. 10. 2026. Gre za proaktivno upravljanje podobe naročnika ter obvladovanje pozitivne in negativne publicitete, pri čemer je potrebno dnevno spremljanje objav v medijih po izbranih deskriptorjih.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila, roki izvedbe in ostale zahteve, ki so vezane na predmet javnega naročila so razvidne iz priloge »Tehnične specifikacije«.

Glavna koda CPV:

- 72310000 Storitve obdelave podatkov

Dopolnilna koda CPV:

- 79320000 Storitve raziskav javnega mnenja

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju besedila: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju besedila: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 5.10.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **5.10.2026** in se bo začelo **ob 11.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **25.9.2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **28.9.2026**.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 Navodil ponudnikom in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V primeru, če država članica ali tretja država ne izdaja kakšnega izmed dokumentov ali potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh Navodil ponudnikom.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. 2 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb pridobi oz. preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. **2 »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.
- 3.** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. **2 »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.
- 4.** Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. **2 »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.
- 5.** Na podlagi 5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) ponudnik ne sme biti:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca/e, če njihov delež predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. **2 »Izjava za gospodarski subjekt«** za gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 9.1.1 točke Navodil ponudnikom.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. **7 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil.

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih od roka za oddajo ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. **8 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen si naročnik pridržuje pravico od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahtevati predložitev ustreznih dokazil.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponujen predmet javnega naročila je v celoti skladen z naročnikovimi tehničnimi zahtevami, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. **1 »Ponudba«**, točka 3) Krovna izjava ponudnika.

2. Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni storitvi spremljanja medijev (kliping) v slovenskih medijih, v trajanju najmanj eno (1) leto, za naročnika z več kot tisoč (1000) zaposlenimi v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR ali več (brez DDV) za vsako od referenčnih storitev.

Naročnik bo upošteval storitve, ki so zaključene pred rokom za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo na Portalu javnih naročil (ali še trajajo, vendar do roka za oddajo ponudbe že najmanj eno (1) leto in do tega datuma najmanj v zahtevani vrednosti).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko izpolnjujejo predmetni pogoj kumulativno.

V primeru skupne ponudbe morajo biti reference predložene za tiste gospodarske subjekte (ponudnik/i v skupni ponudbi), ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko izvajali storitve dnevnega spremljanja medijev (kliping) za Univerzo v Mariboru.

Naročnik referenc podizvajalcev ne bo upošteval.

Upoštevale se bodo tiste reference, ki jih bo potrdil naročnik referenčnega posla, ki pa ne sme biti ponudnik sam, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v tem javnem naročilu. Reference, ki bi si jih ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec potrdili eden drugemu, ne bodo ustrezne. Reference lahko potrdi tudi naročnik, Univerza v Mariboru.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil ali od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.) v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. 9 »Tehnična in kadrovska sposobnost in seznam referenc ponudnika«

3. Kadrovska usposobljenost

- ponudnik izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje, ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo ter druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti storitve javnega naročila.
- ponudnik ima v zvezi z avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila urejena pravna razmerja z vsemi mediji iz Priloge 1 »Seznam medijev« te dokumentacije skladno z določbami Zakona o industrijski lastnini (Ur. L. RS, št. 51/06, 100/13 in 23/20; v nadaljevanju ZIL-1), Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. L. RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju ZASP) in Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Ur. L. RS, št. 63/16 v nadaljevanju ZKUASP) in mu je dovoljeno posredovanje objav naročniku ter prevzema vso odgovornost za morebitne spore v zvezi z navedenimi pravicami.
- ponudnik bo navedel naslov spletne strani, preko katere bo omogočal dostop do elektronskega arhiva objav,
- ponudnik bo naročniku določil skrbnika klipinga, s katero bo odgovorna oseba na strani naročnika komunicirala in bo za naročnika skrbela za zbirko objav ter izločala objave, ki so za naročnika nepomembne, kot je določeno v tehničnih specifikacijah;
- ponudnik bo naročniku zagotavljal dnevno informiranje spremljanja medijev na dva načina, kot je določeno v tehničnih specifikacijah;
- ponudnik bo naročniku omogočil vsaj pet (5) dostopov do elektronskega arhiva v času trajanja pogodbe in en (1) dostop za časovno neomejeno obdobje, kot je določeno v tehničnih specifikacijah,
- ponudnik mora zagotoviti pisna navodila v slovenskem jeziku za uporabo ponujenih kliping orodij in analize medijskih objav, še posebej v zvezi z načini iskanja v bazi glede na različne parametre iskanja,
- ponudnik zagotavlja spremljanje medijev najmanj iz Priloge 1.

Naročnik si pridržuje pravico resničnost navedb ponudnika v zvezi s prejšnjim odstavkom dodatno preveriti pri ponudniku in od njega zahtevati dodatna dokazila (avtorske pogodbe in podobno) kakor tudi pri posameznem mediju.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. 9 »Tehnična in kadrovska sposobnosti in seznam referenc ponudnika«

9.1.5. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. 10 »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti - SPV po seštevku posameznih postavk (v EUR brez DDV).

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo po spodaj navedeni formuli prejel najvišje število točk (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), ki se izračunajo po naslednji formuli:

$$S_{\Sigma} = T_{MFD} + T_{VD} + T_{AMP}$$

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- S_{ST} – skupno število točk ponudnika
- T_{MFD} – točke mesečni fiksni del,
- T_{VD} – točke variabilni del,
- T_{AMP} – točke analiza medijske pojavnosti.

Naziv postavke v merilu		Največje število točk
MFD	Mesečni fiksni del (ponudbena cena v EUR brez DDV)	60
VD	Variabilni del (ponudbena cena v EUR brez DDV)	20
AMP	Analiza medijske pojavnosti (ponudbena cena v EUR brez DDV)	20
Skupno največje število točk		100

1. MFD – Mesečni fiksni del (ponudbena cena v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi ponujena cena za opravljanje storitev mesečnega fiksnega dela spremljanja medijev – C_{MFD} (v EUR brez DDV).

C_{MFD} predstavlja vrednost ponudbene postavke, kot je navedena v obrazcu Predračun.xlsx, ki je sestavni del te dokumentacije (natančneje list »1_Mesečni fiksni del« v obrazcu 4_Predračun.xlsx).

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ceno za opravljanje mesečnega fiksnega dela spremljanja medijev (minimalna C_{MFD}) prejme največje število točk – šestdeset (60) točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk na podlagi formule:

$$T_{MFD} = \left(\frac{\text{minimalna } C_{MFD}}{\text{ponujena } C_{MFD}} \right) \times 60$$

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je šestdeset (60) točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

2. VD – Variabilni del (ponudbena cena v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi ponujena cena za opravljanje storitev variabilnega dela spremljanja medijev (C_{VD}) – opravljanje spremljanja medijev, ki preseže mesečni fiksni del (v EUR brez DDV).

C_{VD} predstavlja seštevek vrednosti vseh ponudbenih postavk, kot so navedene obrazcu Predračun.xlsx, ki je sestavni del te dokumentacije (natančneje list »2_Variabilni del« v obrazcu 4_Predračun.xlsx).

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo skupno ceno za opravljanje storitev variabilnega dela spremljanja medijev (minimalna C_{VD}) prejme največje število točk – dvajset (20) točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk na podlagi formule:

$$T_{VD} = \left(\frac{\text{minimalna } C_{VD}}{\text{ponujena } C_{VD}} \right) \times 20$$

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je dvajset (20) točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

3. AMP – Analiza medijske pojavnosti (ponudbena cena v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponujena cena za analizo medijske pojavnosti (C_{AMP}) v EUR brez DDV. C_{AMP} predstavlja vrednost ponudbene postavke, kot je navedena na obrazcu Predračun.xlsx, ki je sestavni del te dokumentacije (natančneje list »3_Analiza« v obrazcu 7_Predračun.xlsx).

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo skupno ceno za opravljanje storitev analize medijske pojavnosti (minimalna C_{AMP}) prejme največje število točk – dvajset (20) točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk na podlagi formule:

$$T_{AMP} = \left(\frac{\text{minimalna } C_{AMP}}{\text{ponujena } C_{AMP}} \right) \times 20$$

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je dvajset (20) točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z doseženim največjim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

$$ENP = S_{\Sigma T}$$

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov:

Če več ponudnikov doseže enako skupno število točk ($S_{\Sigma T}$) se ponudbe z enakim številom točk razvrstijo po sledečem prioriteten vrstnem redu kriterijev:

- najnižja ponudbena vrednost za opravljanje storitev mesečnega fiksnega dela spremljanja medijev (v EUR brez DDV) - C_{MFD} ,
- če bo ponovno doseženo isto število točk ($S_{\Sigma T}$), pa bo izbran tisti ponudnik, ki prvi odda ponudbo (upoštevata se datum in ura prejema ponudbe v sistemu e-JN),
- v kolikor bo ponovno doseženo enako število točk ($S_{\Sigma T}$), bo naročnik v svojih poslovnih prostorih organiziral javni žreb ob prisotnosti vseh ponudnikov z doseženim enakim številom točk. Ponudnike z doseženim enakim številom točk bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje njihovih ponodb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1. V primeru, da se pozvani ponudnik ne udeleži javnega žreba, se šteje, da umika svojo ponudbo.

11. PONUDBA

11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec št. 1 »Ponudba«
2. Obrazec št. 2 »Izjava za gospodarski subjekt«
3. Obrazec št. 3 »Tehnične specifikacije«
4. Obrazec št. 4 »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
5. Obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predracuna.docx)
6. Obrazec št. 7 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
7. Obrazec št. 8 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
8. Obrazec št. 9 »Tehnična in kadrovska sposobnosti in seznam referenc ponudnika«
9. Obrazec št. 10 »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
10. Obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (želeno že ob oddaji ponudbe)
11. Obrazec št. 13 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (predloži se zgolj v primeru nastopa v skupni ponudbi)
12. Obrazec št. 16 »Soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
13. Priloga 1 »Seznam medijev«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnika.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije.

11.2.2. Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

11.2.3. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v **Predračunu (obr. št. 4)** ponujati **vse pozicije**, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na **dve (2) decimalni mesti**. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena je izražena v EUR in mora zajemati vse elemente, iz katerih je sestavljena (stroški, popusti, ipd.) tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. Cene so fiksne in nespremenljive za obdobje enega leta od sklenitve pogodbe. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Če bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v Predračunu (obr. št. 4) ne izpolni stolpca (stopnja DDV v %). Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **»Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obr. št. 5)**.

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika, le-ta v obrazcu Povzetek predračuna – rekapitulacija (obr. št. 5) ne izpolni stolpcev Znesek davka – DDV (EUR)« in »Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)«, temveč zgolj stolpec »Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (tuji ponudniki: 0,00). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obr. št. 5) v obliki pdf, obrazec »Predračun« (obr. št. 4) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki

xlsx in/ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obr. št. 5) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obr. št. 4) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Gospodarski subjekt, ki bo izbran (v nadaljevanju besedila: izbrani ponudnik), mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje - **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico** ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV),

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (obr. št. 12).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik..

Dokazilo:

- Izpolnjen obr. št. 1 »**Ponudba**«.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo **pravočasno in pravilno** izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. razlike med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški in škodo;
- pride do razveze pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če izvajalec finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1, razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi javnega naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Iz akta o skupni izvedbi naročila, mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovođečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovođečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovođečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarja naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1, razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju besedila: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Ocenjevanje ponudb

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

11.3.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

14. POGODBA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju pogodba).

Podpisnika pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in izvajalec.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila, bo naročnik podpisano določitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (obrazec št. 11). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obr. št. 11**) že ob oddaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo **v roku pet (5) dni po prejemu pogodbe**, sicer lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

S podpisom Obrazca št. 1 »Ponudba«, točka 3 Krovna izjava ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V petih (5) dneh po prejemu pogodbe bo izbrani ponudnik moral podpisati in vrniti naročniku tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov (Obrazec št. 15).

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor
prof. dr. Dean Korošak
